ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT
www.icdonangeli.livorno.org

LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT -

Circolare n° 29 del 20/09/2024

Ai genitori degli alunni

Al personale docente e ATA

dell'I.C. Don Angeli

OGGETTO: Istruzioni operative servizio "*Pago In Rete*" per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto scolastico.

Con la presente si illustrano alle famiglie le istruzioni operative per il corretto utilizzo del servizio"*Pago In Rete*", il sistema dei pagamenti telematici, messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), per ricevere dalle famiglie tramite il sistema pagoPA i contributi richiesti per i servizi erogati agli alunni, in ottemperanza all'obbligo normativo.

Il servizio è attivo dall'a.s. 2023/2024.

Si ricorda, infatti, che, in virtù di quanto stabilito dall'art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche, le Istituzioni Scolastiche, per qualsiasi tipo di "pagamento" e/o "incasso", sono obbligate ad utilizzare **in forma esclusiva** il sistema "*pagoPA*".

Pertanto, non possono essere accettati pagamenti al di fuori di tale modalità quali, ad esempio, i bonifici diretti sul conto della Scuola.

Nell'ottica di semplificare le procedure amministrative e di facilitare l'accesso al sistema di pagamento, questo Istituto utilizza un software specifico messo a disposizione dall'Azienda "ARGO" denominato "Pago Online" che consente in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

MODALITÀ DI ACCESSO AD ARGO Pago Online E ISTRUZIONI PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Le famiglie degli alunni avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA tramite l'App ARGO didUP Famiglia, con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico, per effettuare i seguenti pagamenti:

_ contributo scolastico annuale (individuale);
_ contributo per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche (anche cumulativo ad opera del genitore rappresentante di classe);
_ contributo per partecipazione attività e/o progetti ampliamento offerta formativa.

Per effettuare il primo accesso all'app *didUP Famiglia* seguire le istruzioni ricevute nella mail contenente le credenziali per il Registro Elettronico inviata dalla scuola.

Per effettuare i pagamenti eseguire i seguenti passaggi:

- Cliccare su icona didUP Famiglia
- Cliccare su MENU (in basso a destra)
- Selezionare Sezione Pagamenti (in basso a destra) e procedere alla scelta della tipologia di contributo da pagare

Per visualizzare gli "Avvisi di pagamento" inseriti dalla scuola l'utente dovrà cliccare sui tre puntini in alto a destra.

Di ciascun Avviso di pagamento perverrà specifica notifica sul dispositivo del genitore.

Si potrà, quindi, procedere al pagamento, entro la data di scadenza indicata in apposita circolare indirizzata ai genitori, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- Paga subito, tramite carta di credito o conto corrente SPID (pagamento immediato);
- (preferibile) Avviso di pagamento, per effettuare il versamento in una fase successiva, presso sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking. In quest'ultimo caso, l'utente dovrà scaricare l'Avviso di pagamento preccompilato: l'Avviso potrà essere stampato e consegnato all'operatore, o inquadrato tramitel codice QR presente sul bollettino stesso utilizzando unicamente il proprio smartphone o altro dispositivo.

Oltre all'esecuzione di pagamenti, Pago In Rete mostra tutti pagamenti eseguibili, avvisa per ogni nuovo versamento richiesto dalle scuole, fornisce le ricevute telematiche e gli attestati validi ai fini fiscali per tutti pagamenti telematici effettuati.

Assistenza da parte della Segreteria

L'Ufficio di segreteria,può assistere i genitori in difficoltà al fine di risolvere, in prima istanza, un'eventuale criticità.

In tal caso, il genitore potrà rivolgersi all'Ufficio Didattica nei gg. del giovedì, venerdì e sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Antonio Manfredini

Copia analogica di documento informatico sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento informatico originale è stato predisposto ed è conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 de CAD