ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icdonangelilivorno.edu.it

Prot. n.9223/05- 02 **Livorno, 17/12/2019**

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole dell'Infanzia

Approvato con Delibera n. N.16 del Consiglio di Istituto del 17.12.2019

Il Consiglio di Istituto

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione…" DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola…" DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la circolare ministeriale n.172 del 28/12/2017

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art.1 Oggetto del Regolamento
Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione dei bambini e delle bambine alle Scuole dell'Infanzia dell'I.C. Don Angeli.

Art.2 Età dei bambini e delle bambine utenti
Possono essere iscritti/e alle scuole dell'infanzia - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione - tutti i bambini/tutte le bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, in base alla disponibilità di posti, C.M. n.172 del 28/12/2017.

Non può essere assicurata la frequenza anticipata dei bambini e delle bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento in quanto non sussistono:

- le condizioni strutturali per garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata;
- la disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

La scuola dell'infanzia Sorgenti ha quattro sezioni. La scuola dell'infanzia di Pian di Rota ha due sezioni.
La scuola dell'infanzia Agnoletti ha tre sezioni.

Art. 3 Residenza
E' favorito l'accesso alla scuola dell'infanzia dei bambini e bambine con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'I.C. Don Angeli ai quali viene assegnato un punteggio di 40 punti (vedi tabella allegata).
Lo stradario dell'Istituto pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (www.icdonangeli.livorno.org).
Possono altresì richiedere l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia anche i genitori dei bambini/delle bambine non residenti nello stradario.

Art. 4 Orario di frequenza
L'orario ordinario delle attività educative è di 40 ore settimanali. In base alle disposizioni ministeriali sono previsti gli orari: ridotto di 25 ore e prolungato di 50 ore, che tuttavia negli ultimi anni non sono stati attivati.

Art. 5 Divieto di effettuare doppia iscrizione
Per una funzionale programmazione del servizio, i genitori debbono presentare domanda di iscrizione ad una sola istituzione scolastica statale o comunale. Non sarà consentita la doppia iscrizione. Qualora si verificasse tale evento sarà escluso dalle graduatorie.

Le famiglie dei bambini e delle bambine ammessi/e ad una scuola dell'infanzia comunale/paritaria cittadina non possono presentare domanda d'iscrizione.

Art. 6 Conferma della frequenza e Trasferimenti tra Scuole dell'infanzia
Ogni anno scolastico, nei tempi e con i modi definiti dalla direzione, i genitori dei bambini/delle bambine che già frequentano una scuola dell'infanzia dell'Istituto devono confermare la frequenza se interessati per il successivo anno scolastico nella stessa scuola.
Le domande di trasferimento da altra scuola nei termini (del Comune e/o fuori del Comune) sono accolte e inserite insieme alle nuove iscrizioni compatibilmente con i posti disponibili.

Art. 7 Autocertificazioni
Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.
Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenze) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.
Ai fini dell'attribuzione delle precedenze di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.
Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevano irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8 Esame delle domande
Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, responsabile del procedimento. Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.
Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art. 9 Priorità nell'accesso
Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, nelle scuole dell'infanzia le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili con residenza anagrafica nello stradario dell'Istituto. I genitori degli alunni con disabilità devono presentare la certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale entro la chiusura delle iscrizioni.
I genitori esprimeranno nella domanda di iscrizione la propria preferenza per una delle tre scuole dell'infanzia dell'Istituto; la scuola scelta dai genitori sarà assegnata in ordine di graduatoria fino a completamento della sezione, dopo di che si procederà all'assegnazione della scuola scelta come seconda preferenza dopo l'esaurimento della graduatoria relativa a quest'ultima e con precedenza rispetto alle iscrizioni pervenute dopo i termini di scadenza

.

Art. 10 Precedenze ulteriori
Si ammettono nella graduatoria dei residenti i figli e i nipoti del personale dipendente che lavora nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato (2 Punti).
I fratelli/sorelle dei bambini già frequentanti lo stesso Istituto di iscrizione avranno un punteggio aggiuntivo di 10 punti.
I bambini provenienti dai nidi dell'infanzia di riferimento nei protocolli di costituzione di un polo 0-6 per l'Istituto avranno un punteggio aggiuntivo pari a 5 punti.

Art. 11 Graduatoria provvisoria, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti
Allo scopo di partecipare alle famiglie richiedenti gli esiti degli esami delle domande effettuato dalla Commissione, vengono pubblicate le graduatorie provvisorie per plesso affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere (nei tempi e nei modi previsti) la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda.
La Commissione riesamina le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art. 12 Graduatorie di Ammissione per plesso
Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda, sono compilate le graduatorie definitive per l'accesso alle scuole dell'infanzia distinte per plesso. L'ammissione dei bambini/delle bambine avviene coniugando l'ordine della graduatoria del plesso con i posti disponibili. Con riferimento al numero massimo dei bambini/delle bambine ammissibili, i posti disponibili.

Art. 13 Eccedenza di domande rispetto ai posti
Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede per età anagrafica maggiore.

Art. 14 Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini
Le domande presentate oltre il termine indicato saranno inserite in una graduatoria di riserva ordinata per data presentazione della domanda stessa. Tale graduatoria sarà consultata in caso di esaurimento delle gra-duatorie ordinarie a fronte di posti ancora disponibili.

Art. 15 Domanda di trasferimento da un plesso ad un altro dell'istituto
In casi eccezionali sarà valutata dalla Commissione iscrizioni la possibilità di effettuare, su richiesta dei genitori, uno scambio di plesso tra bambini della stessa età.

Art. 16 Lista di attesa di Istituto
Contestualmente alle graduatorie di ammissione, è formulata e pubblicata la lista di attesa di Istituto formata dai nominativi dei bambini che non hanno trovato collocazione. Da tale lista di attesa in caso di posti disponibili a seguito di eventuali rinunce sono convocati, in ordine di punteggio, i genitori dei bambini/delle bambine per l'accettazione del posto. La non accettazione del posto è considerata rinuncia al posto stesso.

Art. 17 Formazione delle classi Prime Sezioni
La formazione delle sezioni è effettuata dall'apposita Commissione. Al fine di garantire il più possibile una formazione equilibrata delle stesse, sia in senso quantitativo sia qualitativo, nella suddivisione degli iscritti, si terrà conto dei seguenti criteri:
PER LA SCUOLA D'INFANZIA PIAN DI ROTA: equa distribuzione degli alunni delle tre fasce di età qualora il numero delle iscrizioni lo consenta;
PER LA SCUOLA D'INFANZIA LE SORGENTI: priorità alla omogeneità nella formazione delle sezioni qualora il numero delle iscrizioni lo consenta;
PER LA SCUOLA D'INFANZIA AGNOLETTI: priorità alla omogeneità ed equa distribuzione degli alunni nelle tre fasce di età qualora il numero degli iscritti lo consenta;

- equa distribuzione fra maschi e femmine;
- equa distribuzione degli alunni diversamente abili;
- riduzione del numero di alunni della classe o sezione nel caso in cui siano inseriti alunni diversamente abili, tenendo conto della gravità dei casi;

Art. 18 Frequenza ed Assenze
Le famiglie dei bambini/delle bambine ammessi/e alle scuole dell'infanzia sono tenute al rispetto delle regole di funzionamento delle stesse, tra cui:

- la presentazione alla scuola a cui il bambino/la bambina è stato/a ammesso/a nel giorno programmato (mese di settembre) per la prima assemblea dei genitori;
- la presentazione alla scuola a cui il bambino/la bambina è stato/a ammesso/a alla data prevista dal calendario di funzionamento od altrimenti concordata con le insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico;

In entrambi i casi la non presentazione e la non comunicazione dei motivi sono equiparati a rinuncia.

- il rispetto degli orari di funzionamento (in particolare per quanto attiene l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle bambine);
- la comunicazione tempestiva e motivata alle insegnanti delle assenze del bambino/della bambina

Per assenze prolungate e ingiustificate (30 giorni) la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.

Art. 19 Rinunce alla frequenza
I genitori dei bambini/delle bambine ammessi/e che vogliono rinunciare alla frequenza devono presentare dichiarazione scritta di rinuncia.

Art. 20 Mensa scolastica
I genitori degli alunni/e, che usufruiscono del servizio mensa (classi a Tempo Pieno), sono tenuti a presentare domanda on-line sul sito del Comune: www.comune.livorno.it – sportello del cittadino>Scuola.

Art. 21 Scadenzario delle iscrizioni.
I genitori saranno ricevuti secondo il seguente calendario:
dal 08 Gennaio 2025 al 31 gennaio 2025
Le iscrizioni si ricevono presso la segreteria della scuola tutti i giorni secondo questi orari:

Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì – Venerdì e Sabato dalle ore 10,30 alle ore 12.30;
Martedì e Giovedì dalle ore 14.45 alle 16.45.
Mercoledì 15 e 22 gennaio 2020 dalle ore 14.45 alle 16.45.

Pubblicazione della graduatorie

- Pubblicazione della graduatoria **provvisoria** (seconda settimana di Marzo 2025) per l'ammissione alla scuola dell'infanzia dell'Istituto. Avverso la predetta graduatoria gli interessati po-tranno produrre, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, motivato reclamo a questo Ufficio.

- Pubblicazione della graduatoria **definitiva** (ultima settimana di Marzo 2025)

Art. 22 Tabella dei punteggi
La tabella dei punteggi di ammissione alle scuole dell'infanzia è considerata parte integrante del Regolamento.

TABELLA DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA DELL' INFANZIA	
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	**PUNTI**
Si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili ai sensi della legge 104/99 con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'Istituto**.** Alunno/a diversamente abile con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'Istituto	
Alunno/a residente nel bacino di utenza (stradario) di Istituto	40
Il/la bambino/a è diversamente abile (punteggio da attribuire solo se non residenti nel bacino di utenza)	10
Il/la bambino/a è in affido ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	10

Il/la bambino/a è orfano di entrambi i genitori	10
Il/la bambino/a proveniente da famiglia con un solo genitore (comprovato dallo stato di famiglia)	4
Il/la bambino/a con genitori lavoratori con orario lavorativo non inferiori alle 5 ore giornaliere per almeno 5 giorni settimanali. "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione.	8
Il/la bambino/a con genitori disoccupati (iscritti alle liste del Centro dell'impiego) o cassaintegrati (autocertificazione), in mobilità (iscritti alle liste di mobilità). "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione.	8
Il/la bambino/a con un genitore (un nonno/a) che presta servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato	2
Per ogni fratello/sorella presenti nello stato di famiglia.	1
Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli (si attribuiscono i 5 punti totali)	5
Provenienza da un nido dell'infanzia 0-3 preso a riferimento nei protocolli 0-6 firmati dall'Istituto	5
Il/la bambino/a con fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto nell'a.s. 2024/25 e che lo frequenteranno nell'a.s. 2025/26	10
Il/la bambino/a con almeno un genitore che lavora nel bacino di utenza dell'Istituto Si attribuisce lo stesso punteggio anche se sono entrambi i genitori – produrre autocertiticazione	2
Il/la bambino/a con i nonni residenti nel bacino di utenza dell'Istituto- produrre autocertificazione	2
Il/la bambino/a inserito nella graduatoria di Istituto per le scuole dell'infanzia del precedente anno scolastico, ma non è stato ammesso per mancanza di posti (esclusi gli anticipatari)	1