ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icdonangeli.livorno.org

Prot.n. 9208/05-02 Livorno, 17/12/2019

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Secondaria di I grado MICHELANGELO Codice Mecc. LIMM 81501L

Approvato con Delibera N.16 del Consiglio di Istituto del 17.12.2019
(rivisto in data 08/12/2024)

Il Consiglio di Istituto

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione…" DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola…" DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la circolare ministeriale n.172 del 28/12/2017

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne dell'Istituto Comprensivo Don Angeli.

Art. 2 Domande di iscrizione

Devono essere iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di I Grado gli alunni che abbiano conseguito la promozione o l'idoneità a tale classe. Le iscrizioni alla prima classe si effettuano esclusivamente online. Anche per gli alunni che provengono dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo dovrà essere utilizzata la procedura di iscrizione online. Gli alunni provenienti dalle scuole primarie Fattori, Thouar e Modigliani hanno priorità rispetto agli alunni provenienti da altri istituti, avendo diritto allo stesso punteggio di coloro che risiedono nel bacino di utenza.

Art. 3 Residenza

L'accesso alle scuole Michelangelo riguarda prioritariamente gli alunni con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'Istituto e gli alunni provenienti dalle scuole primarie Fattori, Thouar e Modigliani (Fascia A). Lo stradario dell'Istituto pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (www.icdonangeli.livorno.org/).
Possono altresì richiedere l'iscrizione alle scuole Michelangelo i genitori degli alunni non residenti nello stradario (Fascia B).
Ai residenti nello stradario (Fascia A) viene riconosciuto un punteggio pari a 40 punti.

Art. 4 Iscrizioni on line

Il decreto legge n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online. A tal fine, il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR www.iscrizioni.istruzione.it , per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni.
Alle famiglie viene chiesto di:

- Individuare la scuola d'interesse;

- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Presentare **una sola** domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata online deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Art. 5 Conferma della frequenza, trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

Per gli alunni già iscritti alla scuola secondaria e che hanno frequentato nell'a.s. 2018/219, l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa **motivata** richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento il dirigente della scuola di iscrizione invierà il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 6 Individuazione della scuola d'interesse

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare una seconda scuola (dell'istituto o di altro istituto) qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda;
- individuare una terza scuola (di altro istituto) qualora la seconda scuola scelta non possa accogliere la domanda.

Art. 7 Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenze) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenze di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevassero irregolarità od omissioni non costituenti falsità verrà data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8 Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la **Commissione Iscrizioni** presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, responsabile del procedimento.

Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art. 9 Eccedenza di domande rispetto ai posti
Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede per età anagrafica maggiore.
In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, le famiglie, in sede di presentazione delle istanze di iscrizione online, possono indicare in subordine, fino ad un massimo di altri due istituti di proprio gradimento.
Sarà cura del sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto scolastico indicato in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni**.**

Art. 10 Priorità nell'accesso
Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per gli alunni diversamente abili residenti nel territorio ai sensi della legge 104/1992.
Le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità online devono essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dall'INPS- a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale dell'ASL.

Art. 11 Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)
Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità online, devono essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni.

Art. 12 Insegnamento della religione cattolica e attività alternative
La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori**,** al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati. Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Art. 13 Graduatoria provvisoria, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti
Solo in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dell'Istituto affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa.
La Commissione riesamina le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art. 14 Graduatoria definitiva
Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda è compilata la graduatoria definitiva. L'ammissione degli alunni avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili.
Le date di pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate nel rispetto dello scadenziario che sarà comunicato dal MIUR.

Art. 15 – Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini
Le domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte via via in ordine di presentazione (fa fede il numero di protocollo acquisito) in base alla disponibilità dei posti e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

Art. 16 Formazione delle classi prime
La formazione delle classi prime è effettuata dall'apposita Commissione. Al fine di garantire il più possibile una formazione equilibrata delle stesse, sia in senso quantitativo sia qualitativo, nella suddivisione degli iscritti, sentito il parere dei coordinatori dell'ultima classe/interclasse del grado precedente, si terrà conto dei seguenti criteri:

- equilibrio numerico della classe;
- equa distribuzione fra maschi e femmine;
- equa distribuzione degli alunni diversamente abili;

- parere degli insegnanti delle Scuola Primaria;
- riduzione del numero di alunni della classe nel caso in cui siano inseriti alunni diversamente abili, tenendo conto della gravità dei casi;
- elementi desunti da documenti di valutazione relativi agli anni scolastici precedenti;
- inserimento, a piccoli gruppi, di alunni provenienti dalla stessa classe della scuola primaria;
- evitare la concentrazione di alunni stranieri in una classe, favorendone la distribuzione in tutte le classi.

L'assegnazione alla classe è subordinata alla preferenza del tempo scuola (settimana corta/settimana lunga) a seconda delle classi attivabili.
La richiesta della scelta di un compagno con il quale l'alunno desidera frequentare è presa in considerazione compatibilmente con i criteri elencati, in assenza d'eventuale parere contrario degli insegnanti della Scuola Primaria e se presente la reciprocità della scelta.
Gli alunni non ammessi alla classe successiva saranno accolti nelle classi ritenute più adeguate in base al parere del consiglio di classe e al numero degli alunni già presenti per classe.

Art. 17 Trasporto scolastico
I genitori degli alunni residenti in zone periferiche possono verificare presso l'Azienda Trasporti Livornese la possibilità di usufruire del trasporto scolastico "Elefobus".

Art. 18 Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica
Per qualsiasi difficoltà relativa all'iscrizione online sarà possibile ricorrere all'aiuto della segreteria.
Le **assistenti amministrative** forniranno le informazioni e i chiarimenti in caso di necessità.
I genitori saranno ricevuti secondo il seguente calendario: a partire dalla data di inizio delle iscrizioni fino alla fine delle stesse nei giorni Lunedì- Mercoledì- Venerdì e Sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30; Martedì e Giovedì dalle ore 14,45 alle ore 16,45
Aperture straordinarie: Mercoledì 15 e 22 Gennaio ore 14,45 alle ore 16,45 (previo appuntamento)

Art. 19 Tabella dei punteggi
La tabella dei punteggi di ammissione è considerata parte integrante del Regolamento.
In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si procederà con la graduatoria provvisoria che terrà conto della tabella di attribuzione dei punteggi e degli eventuali criteri di precedenza.

TABELLA DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	PUNTI
Si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per gli alunni/e con condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/99, con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'Istituto**.** ☐ Alunno/a con condizione di disabilità **residente** nel bacino di utenza dell'Istituto	
☐ Alunno/a con fratelli o sorelle già frequentanti il plesso di **scuola secondaria dell'istituto** nell'a.s. 2024/2025 e **che lo frequenteranno nell'a.s. 2025/2026**	Precedenza assoluta nell'ambito della fascia di appartenenza
☐ alunno/a residente nel bacino di utenza dell'Istituto **e/o** proveniente da una delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo (Fattori, Modigliani o Thouar)	40
☐ alunno/a residente fuori del bacino di utenza dell'Istituto **e non** proveniente da una scuola primaria dell'Istituto	
☐ Alunno/a con condizione di disabilità (punteggio da attribuire solo per i **non residenti** nel bacino di utenza dell'Istituto)	10

☐ Alunno/a in affido ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	10
☐ Alunno/a orfano di entrambi i genitori	10
☐ Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore (comprovato dallo stato di famiglia)	4
☐ Alunno/a con genitori lavoratori con orario lavorativo non inferiore alle 5 ore giornaliere per almeno 5 giorni settimanali. "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione.	8
☐ Alunno/a con genitori disoccupati (iscritti alle liste del Centro dell'impiego) o cassaintegrati (autocertificazione), in mobilità (iscritti alle liste di mobilità). "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione	8
☐ Per ogni fratello/sorella presenti nello stato di famiglia.	1
☐ Alunno/a con almeno un genitore (un nonno/a) che lavora nel bacino di utenza dell'Istituto Si attribuisce lo stesso punteggio anche se sono entrambi i genitori (nonni) – produrre autocertiticazione	2
☐ Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli (si attribuiscono i 5 punti totali)	5

Il/La sottoscritto/a …… genitore dell'alunno/a …….

Dichiara

di aver preso visione del Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Secondaria di I Grado e dei suoi Allegati (Tabella dei punteggi scuola Secondaria e Stradario del plesso/dell'Istituto) sul sito della scuola e/o sul sito ministeriale/"Scuola in chiaro";

Dichiara, altresì, di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituto

Livorno, ……

Firma ……