ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI
VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 – Fax 0586/449372 - 57121 – LIVORNO –
Posta elettronica LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT
C.F. 92091090495

# Regolamento per le iscrizioni e la frequenza delle Scuole Primarie:

Scuola Primaria **Fattori - Codice meccanografico LIEE81501N**
Scuola Primaria **Modigliani - Codice meccanografico LIEE81502P**
Scuola Primaria **Fattori - Codice meccanografico LIEE81503Q**

Approvato con Delibera n.16 del Consiglio di Istituto del 17/12/2019
Modificato con delibera N.42 DEL 13/02/2024

**Il Consiglio di Istituto**

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione…" DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola…" DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la circolare ministeriale n.51 del 18/12/2014.

**EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:**

## Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne dell'Istituto Comprensivo Don Angeli.

## Art. 2 Età degli alunni

Devono essere iscritti/e alle scuole primarie - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità e religione - tutti i bambini/tutte le bambine che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, essere iscritti alla scuola primaria, su richiesta delle famiglie, le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. L'iscrizione in anticipo alla prima classe è facoltativa e non rappresenta un obbligo. La c.m. n.172 del 28/12/2017 prevede che l'Amministrazione scolastica garantisca in ogni caso, soprattutto per gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, la fruizione del diritto allo studio attraverso ogni utile forma di razionalizzazione e di indirizzo a livello territoriale.

## Art. 3 Residenza

L'accesso alle scuole Fattori, Thouar e Modigliani dei bambini e bambine con residenza anagrafica ne bacino di utenza dell'Istituto ai quali viene assegnato un punteggio fino a 40 punti (vedi tabella allegato). Lo stradario dell'Istituto pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (www.icdonangelilivorno.edu.it)
Si considerano, inoltre, residenti i/le bambini/e cui genitori rientrano nelle fattispecie dell'art.8 del D.P.R. n. 223/1989.
Possono altresì richiedere l'iscrizione alla scuola primaria anche i genitori dei bambini/e non residenti nello stradario.

**Art. 4 Iscrizioni on line**

Il decreto legge n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente on line. A tal fine, il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR www.iscrizioni.istruzione.it , per poter effettuare con modalità on line le iscrizioni degli alunni.

Alle famiglie viene chiesto di:

- Individuare la scuola d'interesse;
- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Presentare **una sola** domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata on line deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

**Art. 5 Conferma della frequenza, Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta**

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso, l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa **motivata** richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento il dirigente della scuola di iscrizione invierà il nulla osta alla scuola di destinazione.

Salvo casi adeguatamente motivati e certificati, non sarà presa in considerazione le richiesta di cambio di sezione e/o plesso all'interno dello stesso Istituto in corso di anno scolastico.

**Art. 6 Individuazione della scuola d'interesse**

Il sistema on line chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare una seconda scuola (dell'istituto o di altro istituto) qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda;
- individuare una terza scuola (dell'istituto o di altro istituto) qualora la seconda scuola scelta non possa accogliere la domanda.

**Art. 7 Autocertificazioni**

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenze) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenze di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevano irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Art. 8 Esame delle domande**

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la **Commissione Iscrizioni** presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, responsabile del procedimento, e composta dai due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito.
Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.
Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

**Art. 9 Eccedenza di domande rispetto ai posti**

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede per età anagrafica maggiore.
Le domande eccedenti saranno prioritariamente indirizzate verso gli altri plessi dell'Istituto scolastico.
Laddove, nonostante quanto sopra, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte si terrà conto delle indicazioni fornite dalle famiglie in sede di presentazione delle istanze di iscrizione online.
Sarà cura del sistema di iscrizioni on line provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto scolastico indicato in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo on line rende inefficaci le altre opzioni**.**

**Art. 10 Priorità nell'accesso**

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per gli alunni diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 con residenza anagrafica nello stradario dell'Istituto.
Le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità online devono essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale.

**Art. 11 Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, devono essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni.

**Art. 12 Insegnamento della religione cattolica e attività alternative**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori**,** al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati. Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

**Art. 13 Graduatoria provvisoria, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti**

Solo in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dell'Istituto affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa.
La Commissione riesamina le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

**Art. 14 Graduatoria definitiva**

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda è compilata la graduatoria definitiva. L'ammissione degli alunni avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili.

Le date di pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate nel rispetto dello scadenziario che sarà comunicato dal MIUR.

**Art. 15 – Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini**
Le domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte via via in ordine di presentazione (fa fede il numero di protocollo acquisito) in base alla disponibilità dei posti e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

**Art. 16 Trasporto scolastico**
I genitori dei bambini/delle bambine residenti in zone periferiche possono verificare presso l'Azienda Trasporti Livornese la possibilità di usufruire del trasporto scolastico "Elefobus".

**Art. 17 Mensa scolastica**
I genitori degli alunni/e, che usufruiscono del servizio mensa (classi a Tempo Pieno), sono tenuti a presentare domanda on-line sul sito del Comune:
www.conune.livorno.it – sportello del cittadino>Scuola.

**Art. 18 Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica**
Per qualsiasi difficoltà relativa all'iscrizione on line sarà possibile ricorrere all'aiuto della segreteria. L**e assistenti amministrative Serena Del Nero e Virna Chetta** forniranno le informazioni e i chiarimenti in caso di necessità.

**I genitori saranno ricevuti** secondo il seguente calendario: nei giorni Lunedì- Martedì- Mercoledì- Giovedì- Venerdì e Sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30; Martedì e Giovedì dalle ore 14,45 alle ore 16,30.

**Art. 19 Tabella dei punteggi**
La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola primaria è considerata parte integrante del Regolamento.
In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si procede con la graduatoria provvisoria che tiene conto della tabella di attribuzione dei punteggi di ammissione.

| **TABELLA DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA PRIMARIA** | |
|---|---|
| **Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio** | PUNTI |
| **Si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per gli alunni/e diversamente abili ai sensi della Legge 104/99 con residenza anagrafica nel bacino di utenza dell'Istituto**<br>☐ **Alunno/a diversamente abile con residenza anagrafica nello stradario dell'Istituto** | |
| ☐ **Alunno/a con residenza anagrafica nello stradario e con fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto nell'a.s. corrente e che lo frequenteranno nell'a.s. 2026/2027** | Precedenza assoluta nell'ambito della fascia di appartenenza |
| ☐ alunno/a residente nel bacino di utenza dell'istituto (Allegato A)<br>☐ scelta del plesso di riferimento in relazione alla propria residenza (Allegato B) | 25 (*)<br>15 |
| ☐ Alunno/a è diversamente abile *(punteggio da attribuire solo per i non residenti nel bacino di utenza dell'Istituto)* | 10 |
| ☐ Alunno/a in affido ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori | 10 |
| ☐ Alunno/a orfano di entrambi i genitori | 10 |
| ☐ Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore (comprovato dallo stato di famiglia) | 4 |
| ☐ Alunno/a con genitori lavoratori con orario lavorativo non inferiori alle 5 ore giornaliere per almeno 5 giorni settimanali. "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione. | 8 |

| | |
|---|---|
| ☐ Alunno/a con genitori disoccupati (iscritti alle liste del Centro dell'impiego) o cassaintegrati (autocertificazione), in mobilità (iscritti alle liste di mobilità ). "Con i genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale. Produrre autocertificazione | 8 |
| ☐ Alunno/a con un genitore (un nonno/a) che presta servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato | 2 |
| ☐ Per ogni fratello/sorella presenti nello stato di famiglia. | 1 |
| ☐ Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli (si attribuiscono i 5 punti totali) | 5 |
| ☐ Alunno/a NON residente nello stradario, con fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto nell'a.s. corrente e che lo frequenteranno nel prossimo anno scolastico | 10 |
| ☐ Alunno/a con almeno un genitore (un nonno/a) che lavora nel bacino di utenza dell'Istituto Si attribuisce lo stesso punteggio anche se sono entrambi i genitori (nonni) – produrre autocertiticazione | 2 |
| ☐ Alunno/a con i nonni residenti nel bacino di utenza dell'Istituto- produrre autocertificazione | 2 |
| ☐ Alunno/a che ha frequentato una delle cinque (**) scuole dell'infanzia dell'Istituto | 7 |
| ☐ Alunno/a che ha frequentato una scuola dell'infanzia comunale del territorio viciniore con la quale sono state attivate iniziative di continuità educativa-didattica (La Giostra, Mondolfi, Menotti) | 3 |

(*) 25 punti per appartenenza generale allo stradario dell'Istituto + 15 punti in caso di scelta del plesso di riferimento in relazione alla suddivisione in 3 zone dello stradario come da All B - (Delibera n. 42 del CdI del 13.02.2024.

(**) per le iscrizioni alle classi prime del plesso Fattori si considera la frequenza dei due plessi dell'infanzia Munari e Cremoni

**NOTA: sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa**

---

**Da restituire** all'ufficio per posta elettronica iscrizioni.donangeli@gmail.com o per fax 0586/449372

Il/La sottoscritto/a …… genitore dell'alunno/a ……..

**Dichiara**

di aver preso visione del Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Primaria e dei suoi Allegati (Tabella dei punteggi scuola Primaria e Stradario del plesso/dell'Istituto) sul sito della scuola e/o sul sito ministeriale/"Scuola in chiaro";

Dichiara, altresì, di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituto

Livorno, ……..

Firma ……..……