ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icdonangelilivorno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON ANGELI"-LIVORNO
Prot. 0000725 del 28/01/2025
II-10 (Uscita)

Oggetto: Elezioni RSU 2025 - Supporto alla Commissione elettorale, ricezione delle liste elettorali e autenticazione delle firme.

Al DSGA
E p.c. Ai proff. Sorgente Stella – Pietrini Clara

In riferimento alla circolare ARAN n. 1/2025 relativa al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e alle procedure elettorali previste per i giorni 14, 15 e 16 aprile 2025, si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione del lavoro degli uffici di segreteria a supporto dell'attività della Commissione elettorale:

1. **Ricezione delle liste elettorali**

Periodo di presentazione
Le liste elettorali possono essere presentate dal 28 gennaio 2025 fino al 14 marzo 2025.

Modalità di presentazione:

- ***Consegna fisica***

Il personale in servizio allo sportello e gli eventuali sostituti devono essere informati degli adempimenti relativi alla tornata elettorale. In particolare, deve essere data esplicita indicazione sul ruolo dell'Amministrazione che non è chiamata a decidere della legittimità e della tempestività di presentazione delle liste. Ogni decisione in proposito spetta alla Commissione elettorale. Le liste devono quindi essere accettate e protocollate senza indugio nonché conservate ordinatamente con attestazione della data e ora di consegna per poter essere poi trasmesse alla Commissione elettorale appena questa viene costituita.
Occorre fornire al presentatore una ricevuta con il numero di protocollo assegnato.

- ***Presentazione telematica***

Le liste possono essere inviate via PEC all'indirizzo ufficiale della scuola. In caso di invio telematico, devono essere corredate da firme digitali dei presentatori o del legale rappresentante del sindacato. Le liste andranno poi inviate alla casella di posta indicata dalla Commissione elettorale.

2. **Autenticazione delle firme**

La firma del presentatore deve essere autenticata dal dirigente scolastico. Il personale in servizio allo sportello viene delegato ad autenticare le firme dei presentatori di lista. La S.V. avrà premura di illustrare le modalità e la modulistica necessaria, in particolare il Modulo 2 allegato all'ACQN del 2022.

Requisiti per l'autenticazione

Occorre verificare l'identità del firmatario tramite un documento valido (carta d'identità, passaporto o altro documento ufficiale).

Va accertato che il modulo sia compilato in ogni sua parte e conforme ai requisiti indicati nella circolare ARAN n. 1/2025.

3. **Supporto alla Commissione elettorale**

La S.V. vorrà dare opportune disposizioni al personale AA per predisporre:

- gli elenchi generali dei dipendenti aventi diritto al voto (elettorato attivo)
- l'elenco dei lavoratori candidabili (elettorato passivo), suddiviso per genere
- eventuali sotto-elenchi distinti per le sezioni elettorali, se richiesti dalla Commissione stessa.

Gli elenchi vanno forniti anche alle OO.SS. che ne facciano richiesta.

Per la compilazione degli elenchi dei titolari di elettorato attivo e passivo si rimanda alla Circolare ARAN n. 1/2025.

La invito a illustrarmi possibili soluzioni per individuare:

- un locale da mettere a disposizione della Commissione elettorale
- il/i locale/i per il voto.

Vanno predisposti con opportuno anticipo i materiali (matite, urne ecc.) a uso della Commissione e della sezione elettorale.

Vanno date indicazioni al personale per la stampa:

- del modello della scheda elettorale predisposta dalla Commissione
- delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso della/e sezione/i.

4. **Custodia della documentazione**

Tutti i documenti ricevuti (liste elettorali, moduli di autenticazione ecc.) devono essere custoditi in un luogo sicuro e accessibile solo al personale autorizzato, per garantire la riservatezza e l'integrità delle operazioni.

5. **Comunicazioni da predisporre**

Occorre predisporre:

- l'informazione al personale e alle OO.SS. sull'orario di chiusura per la presentazione delle liste nell'ultimo giorno utile (14 marzo 2025) che coinciderà con l'orario di chiusura della segreteria

- l'avviso sulla bacheca e sul sito della scuola con tutte le informazioni relative alla ricezione delle liste elettorali.

6. **Invio all'ARAN dei verbali elettorali**

Si ricorda l'estrema importanza dell'**invio tempestivo dei verbali elettorali** consegnati dalla Commissione elettorale nel periodo tra il 28 aprile e il 6 maggio 2025.

Si ricorda che per i componenti della Commissione elettorale il tempo necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato.

Per i presidenti di sezione e gli scrutatori la durata delle operazioni elettorali comprende il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura delle votazioni (esclusivamente per il tempo necessario per le operazioni).

Vanno quindi predisposte le opportune variazioni negli incarichi del personale ATA e degli orari di servizio per garantire la sostituzione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali o comunque per l'effettuazione regolare del servizio.

Al personale ATA va data disposizione affinché supporti al meglio le operazioni della Commissione elettorale, facendo riferimento alla S.V. per l'autorizzazione ad attività non consuete.

Il principale referente dell'Amministrazione per lo svolgimento delle elezioni è il Presidente della Commissione elettorale che ci verrà indicato al termine della prima seduta della Commissione stessa.

La prego, infine, di dare disposizione al personale perché mi informi tempestivamente sull'andamento delle operazioni, in particolare sulla designazione dei componenti della Commissione elettorale da parte delle OO.SS..

La S.V. è invitata a monitorare l'applicazione delle presenti disposizioni, garantendo che tutte le procedure siano svolte in conformità con le indicazioni normative e assicurando la piena collaborazione del personale AA.

Cordiali saluti,

[Il Dirigente Scolastico]
Prof. Antonio Manfredini

Riferimenti normativi

ARAN Circolare 1/2025:
https://www.aranagenzia.it/attachments/article/15326/CIRCOLARE%20RSU%20N.%201%202025%20per%20pubblicazione.pdf

ACQN 2022 Accordo collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale: https://www.aranagenzia.it/attachments/article/12705/ACQ%20RSU%2012%20aprile%202022.pdf

ARAN Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie dei comparti – Tempistica delle procedure elettorali del 20/12/2024:
https://www.aranagenzia.it/attachments/article/15231/Protocollo%20RSU%2020%20novembre%202024%20per%20pubblicazione.pdf