ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icdonangeli.livorno.org



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON ANGELI"-LIVORNO
Prot. 0008280 del 02/11/2024
I-2 (Uscita)

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2024/2025
I.C. DON R. ANGELI - LIVORNO

AREA ORGANIZZATIVA	DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Antonio Manfredini	Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio; ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali; è titolare delle relazioni sindacali; organizza le attività secondo criteri di efficienza, di efficacia e di qualità del servizio erogato.
	1° COLLABORATORE Clara Pietrini	Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenze o impedimento con potere di firma di atti interni e/o trasmissione di documenti; coordina lo staff, le Funzioni Strumentali e i Coordinatori di plesso, in accordo o in sostituzione del Dirigente Scolastico; collabora con il Dirigente Scolastico per il coordinamento dell'attività didattica (monitoraggio di tutte le attività del POF) e per l'organizzazione delle attività gestionali (circolari, riunioni di staff, segnalazione di criticità, supporto al lavoro del Dirigente Scolastico); cura i rapporti con le famiglie; coordina le attività collegiali e ne cura le deliberazioni; è delegato a presiedere GLHI e GLHO in assenza del Dirigente Scolastico e della Funzione Strumentale per l'Inclusione; è referente per le attività didattiche e organizzative; gestisce permessi brevi con recupero e sostituzioni dei docenti, d'intesa con la Presidenza; vigila sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente; effettua i controlli inerenti il rispetto delle norme di sicurezza.
	2° COLLABORATORE Stella Sorgente	Sostituisce il Dirigente Scolastico, per tempi limitati, in caso di contemporanee assenze o impedimento del Dirigente Scolastico e del Primo Collaboratore; collabora con il Dirigente Scolastico per il coordinamento dell'attività didattica con riguardo allo sviluppo delle tecnologie digitali, alla gestione del sistema di casella di posta istituzionale degli insegnanti e all'aggiornamento continuo del sito web dell'Istituzione scolastica ;

AREA ORGANIZZATIVA	**FIDUCIARIE DI PLESSO** Insegnanti: Silvia Mecchi Michela Poggianti Antonella Albanesi M.Pina Inverso Francesca Genovese Giorgia Zari Laura Gori Elena Saccenti Stella Sorgente	Partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza; comunicano al Dirigente Scolastico le criticità del plesso; provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative al Plesso; diffondono e custodiscono circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.; durante il proprio orario di servizio, provvedono alla gestione delle emergenze relative a: • misure di sicurezza; • strutture, condizioni igieniche e ambientali; curano le relazioni con gli alunni, le famiglie e con altri soggetti esterni per le questioni ordinarie e segnalano eventuali necessità; sovrintendono alla vigilanza generale (orari, frequenza degli alunni, classi incustodite, ecc.); gestiscono permessi brevi e relativi recuperi (con rendicontazione mensile al circolari, riunioni di staff, segnalazione di criticità, supporto al lavoro del Dirigente Scolastico) dei docenti, d'intesa con la Presidenza.
	R.S.U. di Istituto	Organismo unitario che tutela i lavoratori, vigilando sull'applicazione del CCNL e ne rappresenta le esigenze: Maria Vincenza Matteucci (RLS) Sorgente Stella Malara Francesca
	Composizione GLI a.s. 2021/2022: Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Manfredini	**GLHI – GLI** (L. 104/92, D.M. n° 122/94, Direttiva MIUR 27/12/12, C.M. 8/2013) Gruppo di studio e di lavoro composto da insegnanti, operatori dei servizi, familiari, "con il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo". Al fine di un sempre maggior coinvolgimento degli insegnanti curricolari, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e per definire una reale politica interna per l'inclusione, trasversale e centrale rispetto a tutta l'offerta formativa, i compiti del GLHI si estendono a: rilevazione dei BES; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere; confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai GLH Operativi (disabilità); incontri con cadenza mensile e, comunque, non meno di 2 volte l'anno; elaborazione di un Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni BES; trasmissione del PAI al Collegio dei Docenti per la discussione e l'approvazione e agli Uffici competenti dell'USR per la richiesta di organico di sostegno.;
	Composizione GLHO: Dirigente Scolastico - intero team Classe - operatori ASL che seguono il percorso riabilitativo dell'alunno, assistenti autonomia e comunicazione, i genitori dell'alunno ed eventuale esperto di loro fiducia	**GLHO**: Elabora il Profilo Dinamico Funzionale; elabora il Piano Educativo Individualizzato o individua e coordina le "linee di fondo" del PEI; verifica in itinere i risultati e, se necessario, modifica il PEI e/o il PDF. Si riunisce almeno due volte l'anno.

AREA AMMINISTRATIVA	**D.S.G.A.** Dott.ssa Serenella Bigazzi	Sovrintende con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente Scolastico, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale; è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali, della tenuta e cura dell'inventario; provvede alle minute spese col fondo che, a tal fine, viene anticipato dal Dirigente Scolastico, con apposito mandato in conto di partite di giro, nel limite stabilito dal Consiglio di Istituto.
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Angela (Protocollo e Contabilità) Bruco Carmelita (Didattica) Serena Del Nero (Didattica) Linda Palazzolo (Didattica) Federica Betti (Personale t.i.) Eleonora Filippi (Personale t.i.) Manola Morelli (Personale) Ilaria Amura (Personale) **ASSISTENTI TECNICI** Papanti Massimo	Si occupano principalmente dell'attività specifica dell'area assegnata, per la quale si richiede specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzo di strutture informatiche. Eseguono attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complesse, con capacità di utilizzazione degli stessi nonché di esecuzione di procedure tecniche e informatiche; svolgono attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente delle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti.

AREA DIDATTICA	**AREA 1** **POF/Progetti**	Insegnanti: Giorgia Zari, Michela Poggianti • Coordinamento della progettazione curriculare ed extra-curriculare; • Coordinamento dell'attuazione delle attività progettate; • Predisposizione P.O.F.; • Autovalutazione d'istituto. • Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità. • Commissioni
	AREA 2 **CONTINUITA'** **ORIENTAMENTO**	Insegnanti : Freschi Annalisa – Lauretti Irene, Golfarini Aurora – Cantini Linda - Orientamento in entrata; - Accoglienza classi prime; - Supporto alle famiglie in fase di iscrizione. - Orientamento in uscita (Costanzi Elena – Orsili Elena);
	AREA 3 **INCLUSIONE**	Insegnanti Anthea Alessandrini – Valerio Acampora - organizzazione delle attività dei GLO; - accoglienza e orientamento in entrata/uscita alunni H; - raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere; - rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola: analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione effettuati nell'anno in corso e strategie per incrementare il livello di inclusività generale dell'Istituto, da proporre al Collegio Docenti; - elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.);
	AREA 4 **DISAGIO DSA E BES**	Insegnanti e: Del Re Camilla - supporto alla rilevazione alunni BES; - supporto alla stesura dei relativi PDP; - coordinamento Commissione BES

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Manfredini)

ANTONIO MANFREDINI
02.11.2024 11:18:09 UTC